



UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH

Umowa o zapłatę za świadczenie usług edukacyjnych zawarta w dniu:,
w Slough pomiędzy POLSKĄ SZKOŁĄ PRZEDMIOTÓW OJCZYSTYCH IM. HENRYKA
SIENKIEWICZA T/A POLISH HERITAGE SCHOOL SLOUGH LTD, adres rejestracyjny: Craven
House, Ground Floor, 40-44 Uxbridge Road, London, England, W5 2BS, UK, prowadzącą nauczanie
pod adresem Slough and Eton Church of England Business & Enterprise College, Ragstone Road,
Chalvey, Slough, SL1 2PU, UK bądź w trybie online, reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu:
zwaną dalej Szkołą,

Pana Pawła Ignatowicza,

a Panią/Panem

adres zamieszkania:

reprezentowaną/ reprezentowanym * przez:

Rodzica/ Opiekuna Prawnego*

zwaną/ zwanym * dalej Uczniem.

§1

1. Szkoła zobowiązuje się zapewnić Uczniowi naukę w ramach zajęć stacjonarnych lub w trybie online (jeśli zajdzie taka potrzeba) w ramach świadczonych przez Szkołę usług edukacyjnych w zakresie przedmiotów związanych z nauczaniem w języku polskim.
2. Szkoła zobowiązuje się zapewnić Uczniowi edukację w języku polskim w zakresie następujących przedmiotów nauczania: język polski, historia, geografia, muzyka, religia. Szczegółowy zakres nauczania dla Ucznia wraz z podstawami programowymi są zależne od wieku Ucznia i tym samym klasy nauczania, do której jest zapisany. Szkoła zobowiązuje się również zapewnić organizację i obsługę administracyjną procesu kształcenia oraz możliwość uczestnictwa w dodatkowych, odpłatnych zajęciach w zakresie, w jakim odbywać się one będą w danym roku szkolnym.
3. Zajęcia w Szkole odbywać się będą w soboty w godzinach od 9.00 do 12:30 w ramach zmiany porannej lub od 13:00 do 16.30 w ramach zmiany popołudniowej w terminach pokrywających się z kalendarium roku szkolnego dla szkół angielskich.

§2

1. Rodzic/ Opiekun Prawny* Ucznia niniejszym oświadcza, że zapoznał się z aktualnym Regulaminem Szkoły i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
2. Rodzic/ Opiekun Prawny* Ucznia niniejszym oświadcza, że zapoznał się z aktualną wersją procedury dotyczącej zasad wykonywania zdjęć i filmowania (Photographic and Filming Policy) i niniejszym zobowiązuje się do przestrzegania jej zapisów.
3. Rodzic/ Opiekun Prawny* Ucznia niniejszym oświadcza, że zobowiązuje się do przestrzegania uchwał Zarządu Szkoły i zarządzeń innych władz Szkoły.



4. Rodzic/ Opiekun Prawny Ucznia* niniejszym oświadcza, że zobowiązuje się do terminowego uiszczania opłat za czesne zgodnie z postanowieniami §3 niniejszej umowy.

§3

1. Wysokość kwoty czesnego dla Ucznia ustalana jest w postaci kwoty należnej za rok szkolny i w przypadku Ucznia wynosi: £ za rok szkolny płatne w następujący sposób:
- a. jednorazowo w terminie do końca lipca 2021 roku
 - b. w trzech ratach miesięcznych odpowiednio:£ do końca lipca 2021 roku, £ do końca września 2021 roku oraz £ do końca lutego 2022 roku;
 - c. w 10-ciu ratach miesięcznych w okresie od lipca 2021 roku do kwietnia 2022 roku w wysokości £ płatnych w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca

Rodzic/ Opiekun Prawny* niniejszym wybiera opcję zapłaty za czesne.

Wpłaty czesnego w ramach niniejszej umowy winny być realizowane na konto Szkoły jak poniżej:

Odbiorca: Polish Heritage School Slough

Nazwa banku: NatWest Bank
Numer konta: 53874749
Sort code: 01-08-15

Za datę zapłaty dla celów niniejszej umowy uznaje się datę wpływu środków na konto Szkoły. Opóźnienie w uiszczeniu czesnego spowoduje naliczenie przez Szkołę odsetek umownych w wysokości równej czterokrotności oficjalnej stopy procentowej podawanej przez Bank of England, obowiązującej w momencie powstania zadłużenia w stosunku rocznym od niezapłaconych w terminie kwot za każdy dzień opóźnienia.

2. W przypadku zaległości w opłatach za czesne Szkoła wyśle Rodzicowi/ Opiekunowi Prawnemu* przypomnienie o płatności. Koszt takiego upomnienia to 10£, które Rodzic/Opiekun Prawny* zobowiązany jest uiścić jako opłatę administracyjną związaną z realizacją niniejszej umowy.
3. Jeżeli zaległości w opłatach za czesne będą przekraczać 30 dni Szkoła ma prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, co spowoduje skreślenie Ucznia z listy uczniów Szkoły.
4. Skreślenie z listy uczniów nie zwalnia Rodziców/Opiekunów Prawnych* Ucznia z obowiązku uregulowania zaległych opłat, o których mowa powyżej.
5. Uczeń skreślony z listy uczniów na podstawie ust. 4 może zostać ponownie przyjęty na listę uczniów Szkoły dopiero po opłaceniu wszelkich zaległości w opłatach na wniosek Rodzica/ Opiekuna Prawnego* Ucznia.
6. Nieuczestniczenie Ucznia w zajęciach dydaktycznych nie zwalnia go z obowiązku uiszczenia czesnego.

§4

Rozwiązanie niniejszej umowy przez Szkołę ze skutkiem natychmiastowym może nastąpić w przypadku skreślenia Ucznia z listy uczniów zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, bądź też rażącego naruszenia Regulaminu Szkoły lub uchwał Zarządu Szkoły i zarządzeń innych władz Szkoły.



§5

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§6

Umowa zostaje zawarta na czas trwania nauki w roku szkolnym 2021-2022

§7

1. W przypadku, gdy umowa niniejsza zostanie zawarta poprzez fizyczne złożenie podpisów stron na dokumentach umowa będzie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. W przypadku, gdy umowa niniejsza zostanie zawarta poprzez potwierdzenie formularza zapisu dziecka udostępnionego Rodzicowi/ Opiekunowi Prawnemu* przez Szkołę w formie elektronicznej jeden z egzemplarzy umowy zapisany zostanie na serwerze Szkoły, a drugi będzie dostępny do wydruku bądź zapisu przez Rodzica/ Opiekuna Prawnego* w formie elektronicznej
2. Umowa zawarta zostaje w polskiej wersji językowej, jednakże Strony zgodnie ustalają, iż akceptują tłumaczenie na język angielski zlecone przez Szkołę niniejszej umowy jako wiążące w przypadkach ewentualnych sporów co do realizacji umowy.
3. Strony umowy zgodnie ustalają, że w sprawach związanych z niniejszą umową poddają się jurysdykcji prawa angielskiego, a odpowiednim Sądem dla realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Szkoły.

Za Szkołę:

Paweł Ignatowicz Prezes Zarządu

Za Rodzica/ Opiekuna Prawnego:

.....

SZKOŁA

RODZIC/OPIEKUN PRAWNY*

.....

.....

*niepotrzebne skreślić